

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете ГБОУ школа № 6
Красногвардейского района
протокол № ____ от «__» _____ 2023г.

Утверждено
Директор ГБОУ школа № 6
Красногвардейского района
В. А. Путилова _____
«__» _____ 2023г.

приказ № ____ от «__» _____ 2023г.

Положение о классном Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей класса является коллегиальным органом управления классом и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.2. Совет родителей является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.3. Совет родителей класса создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся в классе.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение классных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
 - участие в укреплении материально-технической базы Школы, класса.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Классный Совет родителей избирается на классном родительском собрании открытым голосованием в составе не менее трех человек.
- 3.2. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель педагогов с правом решающего голоса.
- 3.4. Из своего состава члены Совета родителей и классов избирают председателя. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета родителей.

3.5. Совет родителей класса избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Классный Совет родителей в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении классных мероприятий;
- участвует в подготовке класса к новому учебному году;
- оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.2. Классный Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности класса, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных руководителей.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- поощрять родителей (законных представителей) учеников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5. Порядок работы

5.1. Классный Совет родителей собирается на заседания не реже двух раз в год.

5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим становится голос председателя классного Совета родителей.

5.4. Заседание классного Совета родителей ведёт, как правило, председатель Совета родителей класса. Председатель ведёт всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Общешкольного Совета родителей, принять соответствующее решение и сообщить о нём Совету родителей.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 6 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Путилова Валентина Андреевна, Директор

20.07.23 12:31 (MSK)

Сертификат 00999C373B9D7A6441D5B8AE8AA4D90649